



تعليمات طلب وظيفة عبر الانترنت

<http://www.everettsd.org/jobs>

نشكرك على اهتمامك في التقديم على وظيفة في منطقة افريت التعليمية.

يرجى قراءة المعلومات التالية بعناية قبل اكمال استمارة التقديم على وظيفة عبر الانترنت. المعلومات التي تقدمها آمنة وسوف تعامل بسرية.

•مقدمي الطلب الجدد: ابداء طلب الوظيفة. عند البدء في عملية الطلب، سوف يطلب منك ان تدخل عنوان بريد الكتروني وكلمة السر .

• ان كان لديك حساب Frontline فعال، سيتم التعرف عليك عن طريق عنوان بريدك الإلكتروني عندما تبدأ طلب الوظيفة الخاص بنا ويتاح لك الفرصة لاستيراد معلومات ذات صلة.

• سيستغرق اكمال طلب الوظيفة عبر الانترنت حوالي 30 دقيقة. الحقول المؤشر عليها بعلامة النجمة الحمراء طلبك * مطلوبة. لن يتم تقديم الا إذا أكملت جميع الحقول. يجب ادخال التواريخ بالصيغة المبينة.

• عند الانتهاء من كل صفحة، استخدم زر الصفحة التالية *Next Page* في الأسفل. سيكون هناك قائمة على اليسار لاطلاعك على التقدم الذي احرزته.

• عند الانتهاء من جميع الأجزاء، يمكنك نقر على زر قدم *Submit* وسوف يرسل طلبك الى قسم شئون العاملين بمنطقة افريت التعليمية. نحن نوصى بأن تطبع نسخة من الطلب الكامل بعد تقديمه لسجلاتك. تذكر، انه يمكنك ان تعود لطلب الوظيفة الخاص بك لأجراء تغييرات واضافات حسب الاحتياج، لكن يجب ان يكون لديك تعريف المستخدم وكلمة السر .

• عند تقديم استمارة طلب الوظيفة عبر الانترنت، سوف تتلقى اثبات يفيد بأن طلب الوظيفة الخاص بك تم تقديمه الى منطقة افريت التعليمية.

يرجى ملاحظة: استمارة الطلب عبر الانترنت هي واحدة فقط من العديد من الوثائق المطلوبة لا كمال الطلب. ارجع الى تلميحات مفيدة في الجانب العكسي من هذه النشرة.

منطقة افريت التعليمية لا تميز على أساس الجنس او العرق او العقيدة او الدين او اللون او الأصل القومي او السن او الجندي المخضرم بتسريحه او الوضع العسكري، او التوجه الجنسي بما في ذلك التعبير الجنسي او الهوية، او وجود أي إعاقة حسية او عقلية، او بندقية، او استخدام دليل كلب مدرب او خدمة الحيوان من قبل شخص من ذوي الإعاقة في برامجها وانشطتها، وتوفر فرص متساوية لجمعية الكشافة وغيرها من المجموعات الشبابية المعينة.

الموظفين المعينين للتعامل مع استفسارات حول سياسات عدم التمييز هم:

Affirmative Action Office – Carol Stolz, stolz@everettsd.org, 425-385-106

Title IX Officer – Randi Seaberg, seaberg@everettsd.org, 425-385-4104

504 Coordinator – Becky Ballbach, rballbach@everettsd.org, 425-385-4063

ADA Coordinator – Becky Clifford, bclifford@everettsd.org, 425-385-

Address: 3900 Broadway, Everett, WA 98201





الوثائق التي ستحتاج إليها لإكمال طلب الوظيفة:

- ← خطاب المقدمة (خطاب تعرف به نفسك، بما في ذلك مهارات، ومعلومات وقدرات)
- ← السيرة الذاتية
- ← 3 خطابات توصية (ملف التنسيب مقبول بدل خطابات التوصية للمقدمين المعتمدين)
- ← كشف درجات الدراسة (إذا انطبق)
- ← 2 استمارات مرجعية (متوفرة على موقع طلب الوظيفة)
- ← استمارة إطلاق بيانات سوء السلوك الجنسي لولاية واشنطن*
* متاحة للتحميل من موقع الانترنت الخاص بالمنطقة

تلميحات مفيدة

معلومات عامة...

- توخى الحذر عند اكمال الطلب عبر الانترنت، المعلومات المقدمة سوف تستخدم لتحديد ما إذا سيتم اجراء مقابلة معك. يجب الإجابة على جميع الأسئلة بالكامل باستثناء تلك التي لا تنطبق على الوظيفة المقدم عليها.
- سيتم فحص مواد الطلب من قبل الإدارة و/او قسم شؤون العاملين. سيتم فحص الطلبات الكاملة فقط.
- سوف يخطر قسم شؤون العاملين مقدمي الطلبات الذين تم اختيارهم لأجراء مقابلة.
- عند الاقتضاء، يمكن ان تدار تقييمات قبل او بعد المقابلة الشخصية
- سيتم الاتصال بأصحاب الاعمال الحاليين و/او السابقين كجزء من عملية الاختيار
- حالما قدمت طلبك، يمكنك العودة اليه والقيام بتغييرات/حذف في أي وقت.
- ستبقى الطلبات سارية المفعول وفي الملف لمدة عام واحد. سوف يتم الغاء فاعلية جميع الطلبات يوم 31 ديسمبر. يمكنك إعادة تفعيل ملفك مع منطقة افریت التعليمية بالعودة الى طلبك بعد 1 يناير، لتجديد معلوماتك وتقديم الطلب.

يرجى ملاحظة: يجب اكمال استمارة إطلاق بيانات سوء السلوك الجنسي لولاية واشنطن لكل منطقة تعليمية عملت بها (بما في ذلك كبديل)

ان كان لديك مشاكل او أسئلة باستخدام الطلب عبر الانترنت، يمكنك الاتصال ب 4100-385-425 بين الساعة 7:30 صباحاً و 4:30 مساءً

او أرسل بريد الكتروني الى employmentsrv@everettsd.org